

Documentation EMu

Module Descriptions des collections

Document Version 1

EMu Version 4.0



www.kesoftware.com © 2012 KE Software. All rights reserved.

Contents

SECTION 1	Vue d'ensemble	1
SECTION 2	Les onglets du module Descriptions des collections	3
	Description	4
	Importance	5
	Externe	6
	Personnes/Org.	8
	Thésaurus	9
	Autorité	10
	Sous-collection	11
	Hiérarchie	16
	Associations	18
SECTION 3	Liens vers d'autres modules	19
SECTION 4	Index	21

SECTION 1

Vue d'ensemble

EMu 4.0.04 introduit le module Descriptions des collections (MDC) qui, comme son nom l'indique, contient les détails descriptifs de haut niveau sur les collections. Une collection est, de façon très large, n'importe quel groupe d'items ayant un lien. La relation peut être des items collectés lors d'une expédition scientifique, des peintures d'une période donnée ou par un artiste spécifique, et ainsi de suite.

Comme pour les informations contenues dans le module Narrations, les informations au niveau de la collection sont particulièrement utiles pour une utilisation sur le web, et le MDC a été conçu pour faciliter l'accès web. Une opportunité offerte par ce module est la recherche interinstitutionnelle de détails au niveau de la collection. Les institutions qui choisissent de participer peuvent permettre à leurs enregistrements MDC d'être moissonnés et rendus disponibles pour la recherche via leur propre site Web et celui de toute autre institution participante.

Ce document fournit un ensemble de captures d'écran de chaque onglet dans le module Descriptions des collections et une description des champs de chaque onglet.

SECTION 2

Les onglets du module Descriptions des collections

Les détails au niveau de la collection sont enregistrés dans neuf onglets :

- Description (page 4)
- Importance (page 5)
- Externe (page 6)
- Personnes/Org. (page 8)
- Thésaurus (page 9)
- Autorité (page 10)
- Sous-collection (page 11)
- Hiérarchie (page 16)
- Associations (page 18)

Les onglets EMu standards suivants sont également inclus dans le MDC :

- Tâches
- Remarques
- Multimédia
- Sécurité
- Audit
- Admin

Description

E Descriptions des	es collections (1) - Affichage			
Fichier Édition S	Sélectionner Afficher Outils Onglets Hiérarchie Multimédia Fenêtre Aide			
Jenny Kee Collecti	tion 1	2		
Description				
Titre :	Jenny Kee Collection			
Brève description :	A collection of clothing, textiles, artwork and archival material relating to Jenny Kee, one of Australia's leading designers, activists and personalities, dating from 1967 to 1995.			
Description complète : Jenny Kee (born Sydney 1947) is one of Australia's most important designers, best known for designing and retailing a unique range of colourful clothing and knitwear. One major theme links all aspects of this collection, Jenny Kee's love of Australia's unique natural environment. Her gaments are a canvas for her artwork featuring images of native flora and fauna, the opal gem stone and urban icons like the Sydney Harbour Bridge and Opera House. The Jenny Kee collection documents her life and work over twenty years. It illustrates the evolution of her clothing and textile designs, the creative process behind her designs, the development and management of her retail outlets Ramingo Park and Jenny Kee, the significant role she played in environmental activism in Australia and her public profile as a celebrity artist with-in the advertising industry.				
Période : 1967 - 1995 Date minimale : 1967 Date maximale : 1995				
Description Importance Externe Personnes/Org. Thésaurus Autorité Sous-collection Hiér 🛶 🖡				
Affichage Référence	ce 6 de 6 emu Admin 20136			

L'onglet Description comprend un titre pour la collection, un résumé, une description détaillée, et les dates couvertes par la collection.

Champs	Description	
Titre	Le titre de la collection, par exemple Jenny Kee Collection.	
Brève description	Un bref résumé décrivant la collection. La <i>Brève description</i> est particulièrement utile lors de la présentation de la collection sur un site web : quand une recherche est effectuée, ce résumé peut être présenté au chercheur dans le cadre des résultats de recherche.	
Description complète	Une description détaillée de la collection.	
Période	La période couverte par la collection. Par exemple, les dates de début et de fin d'une expédition pendant laquelle un groupe d'items a été recueilli; la période pendant laquelle un groupe de peintures a été peint, etc. Les trois champs de date fonctionnent de la même façon que tous les autres champs de plage de dates dans EMu: entrez une date, une fourchette de dates ou une date circa dans le champ <i>Période</i> et les champs <i>Date minimale</i> et <i>Date maximale</i> sont automatiquement mis à jour (et peuvent être modifiés au besoin).	



Importance

Description

Descriptions des	collections (1) - Affichage	_ 0	x
Fichier Édition	Sélectionner Afficher Outils Onglets Hiérarchie Multimédia Fenêtre A	Aide	
	13 12 2↓ 🕼 🎔 📾 📾 🕋 🛤 → →	b	k?
Jenny Kee Collect	lion		12
Importance :	Jenny Kee (bom Sydney 1947) is one of Australia's most important designers, best known for and retailing a unique range of colourful clothing and knitwear. One major theme links all as collection, Jenny Kee's love of Australia's unique natural environment. Her gaments are a c artwork featuring images of native flora and fauna, the opal gem stone and urban icons like Harbour Bridge and Opera House. The Jenny Kee collection documents her life and work o years.	or designing pects of this anivas for her the Sydney wer twenty	,
Déclaration des droits :	Some material is subject to copyright		
Droits :	[Copyright]		
Déclaration des droits d'accès :	By appointment		
Notes sur la	A printed guide to the archive is available at the Museum.		
collection :			-
Collection :	portance Externe Personnes/Org. Thésaurus Autorité Sous-collect	tion Hiér	•••

L'onglet Importance contient une déclaration générale sur l'importance de la collection, les détails sur tous les droits qui s'appliquent à la collection, et toutes les notes / commentaires spécifiquement sur la collection qui ne vont pas ailleurs dans le module.

Les champs sont :

Champs	Description
Importance	Une déclaration sur l'importance de la collection.
Déclaration des droits	Une déclaration concernant les droits qui s'appliquent à la collection, par exemple Some material is subject to copyright.
Droits	Un lien vers un enregistrement dans le module Droits avec les détails sur les droits relatifs à cette collection.
Déclaration des droits d'accès	Une déclaration sur les droits d'accès à la collection, par exemple, ${\ensuremath{\mathtt{By}}}$ appointment.
Notes sur la collection	Semblable à l'onglet Remarques, mais ayant pour but de contenir les notes / commentaires spécifiquement sur la collection qui ne vont pas ailleurs dans le module.

Externe

Descriptions des collections (1) - Affichage Fichier Édition Sélectionner Afficher Outils Onglets Hiérarchie Multimédia Fenêtre Aide Image:				
Fichier Édition Sélectionner Afficher Outils Onglets Hiérarchie Multimédia Fenétre Aide Image: Source Setemes Image: Source Seteme Image: Source S				
Image: Constraint of the second se				
Jenny Kee Collection 12 Références externes Type Source Nom ID externe URL Total *				
Références externes Type Source Nom ID externe URL *				
Type Source Nom ID externe URL * *				
*				
Description Importance Personnes/Org, Thésaurus Autorité Sous-collection Hiér				
Affichage Référence 6 de 6 emu Admin 20136				

L'onglet Externe contient les détails sur toute *référence* à la collection qui n'est pas enregistrée dans EMu, c'est à dire qu'il n'y a pas d'enregistrement Personnes/Org. ou Thésaurus décrivant la référence.

Voir les onglets Personnes/Org. (page 8) et Thésaurus (page 9) pour les détails des références *internes* à la collection.

Parmi d'autres choses, une référence externe à la the collection peut être :

- Une personne / organisation / groupe considéré comme une autorité / expert de la collection.
- Une source d'information d'une description de la collection, tel qu'un site web.
- Un lieu d'importance pour la collection.



Champs	Description		
Туре	Le type de référence externe.		
	Liste de consultation. Les types sont définis par une institution pour répondre à ses besoins et peuvent être :		
	• Personne		
	• Groupe culturel		
	• Organisation		
	• Sujet		
	• Lieu		
	• Livre		
	• Article		
Source	La source de la référence externe. Une source peut être une base de données (telle que Getty), un site web, un livre, etc., en fait, n'importe quel support qui fait référence à / décrit la collection.		
	Liste de consultation. Les sources sont définies par une institution pour répondre à ses besoins et peuvent être :		
	• People Australia		
	• Local		
	• APT		
	• Scot		
	• Geoscience Australia		
	• Getty		
Nom	Un mot-clé descripteur de la référence externe (le nom d'une personne / organisation / groupe, livre, site web, etc.).		
ID externe	Si la <i>Source</i> est une base de données externe par exemple, telle que Getty, c'est la référence à la source externe (code / identifiant) pour le <i>Nom</i> .		
URL	Une adresse Web de la référence externe, peut-être pointant vers le <i>Nom</i> dans la <i>Source</i> .		

Personnes/Org.

Description

Descriptions des collections (1) - Affichage					
Fichier Edition Sélectionner Afficher Outils O	nglets Hiérarchie Multimédia	a Fenêti	re Aide		
□ 🛛 🛇 🖪 🎦 🛃 ⊅ ザ 🗎 🖿			6		?
Jenny Kee Collection					12
Autorités des personnes/org.					
Туре	Valeur			768	
*					
L					
Description Importance Externe Personnes	/Org. Thésaurus Autorité	Sousk	collection	Hiến 🔥	Þ
Affichage Référence 6 de 6		emu	Admin	20136	

L'onglet Personnes/Org. contient les détails de chaque personne ou organisation enregistrées dans le module EMu Personnes/Organisations et reconnue comme une autorité / expert de la collection.

Champs	Description
Туре	Le type de référence de Personnes/Organisations.
	Liste de consultation. Les types sont définis par une institution pour répondre à ses besoins et peuvent être :
	• Personne
	• Organisation
	• Groupe culturel
Valeur	Lien vers un enregistrement dans le module Personnes / Organisations d'EMu pour une personne ou organisation reconnue comme une autorité de la collection.



Thésaurus

Description

Descriptions des collections (1) - Affichage			• ×
Fichier Édition Sélectionner Afficher Outils O	nglets Hiérarchie Multimédia	Fenêtre Aide	
다 🗟 🛇 🖪 🔁 🏷 🤮 🍼 🗎 🗎	🖹 🔛 I4 4 🕨 🕅		ì 🖻 😽
Jenny Kee Collection			12
Autorités du thésaurus			
Туре	Valeur		700
*			
Description Importance Externe Personnes	/Org. Thésaurus Autorité	Sous-collection	Hiếr 🖌 🕨
Affichage Référence 6 de 6		emu Admin	20136

L'onglet Thésaurus contient chaque *référence* à la collection enregistrée dans le module EMu Thésaurus.

Les champs sont :

Champs	Description	
Туре	Le type de référence de Thésaurus.	
	Liste de consultation. Les types sont définis par une institution pour répondre à ses besoins et peuvent être :	
	• Nom de l'objet	
	• Sujet	
	• Lieu	
Valeur	Lien vers un enregistrement dans le module Thésaurus d'EMu avec une pertinence pour la collection.	

ł

ð

Autorité

Description - 0 Descriptions des collections (1) - Affichage Fichier Édition Sélectionner Afficher Outils Onglets Hiérarchie Multimédia Fenêtre Aide D 🔜 🛇 🖪 🎦 🛃 🌽 🌮 📰 🕮 🕋 ዞ 🔺 🖻 🖻 $\vdash \quad \vdash I$ Jenny Kee Collection Autorité Rôle 1 Date Nom 1 Marshall, MR Bill John ... Marshalle, * *

Description Importance Externe Personnes/Org. Thésaurus Autorité Sous-collection Hiến 🖌 Affichage Référence 6 de 6 emu Admin 20136

L'onglet Autorité contient les détails de votre organisation concernant :

- Les utilisateurs EMu ayant la responsabilité du maintien de l'enregistrement en cours (les utilisateurs d'EMu qui ont créé et / ou modifié l'enregistrement en cours).
- Le personnel avec une part de responsabilité pour la collection elle-même.

Les champs sont :

Groupe	Champs	Description
Autorité		
	Nom	Lien vers un enregistrement EMu d'un membre du personnel.
	Rôle	Liste de consultation. Les rôles sont définis par une institution pour répondre à ses besoins et peuvent être:
		• Auteur
		• Editeur
		• Conservateur
		• Chercheur
	Date	La date à laquelle l'enregistrement a été créé ou modifié.
Projet		Liste de consultation des projets liés à la collection.

ł

ا ه 🗩 🖬

X

?

12

₹

Sous-collection

Description

Descriptions des collec	tions (1) - Affichage			• ×
Fichier Édition Sélecti	onner Afficher Outils Onglets	Hiérarchie Multimédia	a Fenêtre Aide	
0 🗟 🛇 🖪 🔞	🗅 🛃 🍞 🏹 🖩 🗎 🗖	14 4 ▶ ▶	6	i 🖻 💦
Jenny Kee Collection				12
Hiérarchie de la collection Sous-collections :	Sous-collections	Description		โล เ ส โ
	*	e e comprise :		
Coloritory articipates :				Intel
Collections principales :				
]			
Description Importance	e Externe Personnes/Org.	Thésaurus Autorité	Sous-collection	Hiếr 🖌 🕨
Affichage Référence 6 de	6		emu Admin	20136 //

Les onglets Sous-collection, Hiérarchie et Associations décrivent les relations entre les collections de votre institution.

Les onglets Sous-collection et Hiérarchie fonctionnent ensemble pour décrire une hiérarchie de collections. Comme son nom l'indique, l'onglet Sous-collection donne la liste de tout autre enregistrement MDC qui est une sous-collection (enfant) de la collection actuelle (parent).

ł

Cette capture d'écran montre deux sous-collections de la Jenny Kee Collection :

-				
1)0	SC	ru	oti	on
20	00	-		~

Descriptions des colle	ctions (1) - Affichage		
richier Edition Select	ionner Afficher Outils Ongle	ats Hiérarchie Multimédia	Fenëtre Aide
🗅 🗔 🚫 🖪 🖄	🎦 🛃 🍞 🏹 🖩 🖽 🖻		🖻 🖻 😽
Jenny Kee Collection			12
Hiérarchie de la collection			
Sous-collections :	Sous-collections	Description	ð 🖻
	1 Sub Collection 1		
	2 Sub Collection 2		
	*		
			66
Collections principales :			

Sur l'onglet Hiérarchie, la hiérarchie des collections est affichée comme une arborescence avec la collection parent en haut :

E Descriptions des collections	ons (1) - Affichage			_ _ x
Fichier Édition Sélection	ner Afficher Outils	Onglets Hiérarchie	Multimédia Fenêtre	Aide
🗅 🖾 🛇 🖻 🏠 🏠	🛃 🍞 🏹 🗎	🗎 🖹 🖭 I4 🖪	▶ ▶1	🖻 🖻 💦
Jenny Kee Collection				12
Hiérarchie - Jenny Kee Collection - Sub Collection 1 - Sub Collection 2				Ð
Importance Externe	Personnes/Org. Thé	saurus Autorité	Sous-collection Hiérar	chie Assoc 🖌 🕨
Affichage Référence 6 de 6			emu	Admin 20136 📈

La hiérarchie peut comporter plusieurs niveaux : une sous-collection peut avoir des sous-collections et ainsi de suite.

🖸 🚓 🙆 🥅

i i

Changer l'ordre des sous-collections dans la hiérarchie est géré sur l'onglet Sous-collection. Soit :

• Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une ligne et sélectionnez **Déplacer en** haut ou **Déplacer en bas** dans le menu contextuel qui s'affiche :



-SOIT-

Cliquez sur un numéro de ligne :

	Sub Collections	Description
1	Sub Collection 1	
Ν	Sub Collection 2	
¥	2	

Et glisser-déposer la ligne à la position désirée :

	Sub Collections	Description
1	Sub Collection 2	
2	Sub Collection 1	
∗		
Г		

L'arborescence est mise à jour sur l'onglet Hiérarchie :



Si la hiérarchie ne se rafraîchit pas immédiatement, sélectionnez **Hiérarchie>Actualiser** dans la barre de menu.

Pour enlever une sous-collection du tableau Sous-collections :

- 1. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la ligne.
- 2. Sélectionnez Supprimer dans le menu contextuel qui s'affiche.

Les champs sont :

6

Champs	Description
Sous-collections	Champ de fichiers joints vers autre enregistrement MDC qui est une sous-collection (enfant) de la collection actuelle.
Description	Description de la sous-collection.
Collections principales	Quand une collection devient une sous-collection, son parent (collection principale) est automatiquement répertorié ici :



Description						
Descriptions des collections	ons (1) - Affichage				z x	
Fichier Édition Sélection	ner Afficher Outils Ongle	ts Hiérarchie Mult	imédia Fenêt	re Aide		
0 🛛 🛇 🖻 🏠	24 🍞 💖 🖹 🗎 🗎	🔤 ।< ∢ 🕨	►I	1		?
Sub Collection 1						8
Hiérarchie de la collection						
Sous-collections :	Sous-collections	Description			60	
Collections principales : 1	Jenny Kee Collection				- DI	
Importance Externe	Personnes/Org. Thésaurus	Autorité Sous-	collection Hi6	ranchie	Assoc 4	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					



Hiérarchie

Description

Descriptions des collectio	ons (1) - Affichage				x
Fichier Édition Sélection	ner Afficher Outils	Onglets Hiérarchie	Multimédia	Fenêtre Aide	
0 🛛 🛇 🖻 🏠	2+ 🍞 💖 🖩 🖩	B 🖹 🔛 I4 4	$\vdash \vdash I$	•	⊡ № ?
Jenny Kee Collection					12
Hérarchie					Đ
Importance Externe	Personnes/Org. Thés	aurus Autorité	Sous-collection	Hiérarchie	Assoc 4
Affichage Référence 6 de 6			e	mu Admin	20136

Les onglets Sous-collection, Hiérarchie et Associations décrivent les relations entre les collections de votre institution.

Les onglets Sous-collection et Hiérarchie fonctionnent ensemble pour décrire une hiérarchie de collections - voir Sous-collection (page 11) pour plus de détails.

ł

Le MDC comprend un menu Hiérarchie qui peut être utilisé pour actualiser la Hiérarchie :

L Descriptions des collections (1) - Affichage	- • • • • • • • •
Fichier Édition Sélectionner Afficher Outils Onglets	Hiérarchie Multimédia Fenétre Aide
0 🛛 🛇 10 10 10 12 🖓 🖤 🗎 🕮 🗎 🛛	Afficher les enregistrements sélectionnés ?
Jenny Kee Collection	Ajouter aux enregistrements du résultat 2 Remplacer l'enregistrement en cours
Hérarchie	Actualiser
Sub Collection 2 Sub Collection 1	
Importance Externe Personnes/Org. Thésaurus	Autorité Sous-collection Hiérarchie Assor
Affichage Référence 6 de 6	emu Admin 20136

🖸 🚓 🙆 🥅

Un clic droit sur un élément dans la Hiérarchie affiche un menu contextuel avec les mêmes options que le menu Hiérarchie.

Les options du menu Hiérarchie sont :

Option	Description
Afficher les enregistrements	Afficher tous les détails des enregistrements sélectionnés dans une autre instance du module Descriptions des collections.
sélectionnés	Sélectionnez d'abord un ou plusieurs éléments dans la hiérarchie (Ctrl+Click pour sélectionner plusieurs éléments) puis sélectionnez cette option de menu.
	Afficher les enregistrements sélectionnés a la même
	fonctionnalité que le bouton Afficher les fichiers joints 🖻 à côté du champ <i>Hiérarchie</i> .
Ajouter aux enregistrements du résultat	Après avoir lancé une recherche ou récupéré un groupe d'enregistrements, sélectionnez un ou plusieurs enregistrements dans la hiérarchie et ajouter le(s) à la liste actuelle / au groupe d'enregistrements.
Remplacer l'enregistrement en cours	Sélectionnez un enregistrement dans la hiérarchie et en faire l'enregistrement en cours.
Actualiser	Actualise la hiérarchie après que des changements aient été apportés à sa structure. Voir Sous-collection (page 11) pour plus de détails.

Les champs Hiérarchie sont :

Champs	Description
Hiérarchie	La hiérarchie des collections. Les collections sont ajoutées à la hiérarchie sur l'onglet Sous-collection (page 11).

Associations

Description

Descriptions des collections (1) - Affichage				ĸ
Fichier Edition Sélectionner Afficher Outils Onglets Hiérarchie Multimédi	a Fenêl	tre Aide		
		•	D	\?
Jenny Kee Collection				12
Collections associées				
Associée avec : Associée avec Commentaires				
*				
Associées :			Ø	à.
Externe Personnes/Org. Thésaurus Autorité Sous-collection Hiérarchie	Ass	ciations	Tâ .	•
Affichage Référence 6 de 6	emu	Admin	20136	

Les onglets Sous-collection, Hiérarchie et Associations décrivent les relations entre les collections de votre institution.

L'onglet Associations contient les détails sur les collections qui sont associées à la collection actuelle, mais qui ne font pas partie de sa hiérarchie.

Champs	Description
Associée avec	Lien vers un enregistrement Descriptions des collections associé.
Commentaires	Un commentaire sur la nature de l'association.
Associées	Si un ou plusieurs enregistrements Descriptions des collections font un lien vers l'enregistrement en cours sur l'onglet Associations, ces enregistrements seront listés ici.



SECTION 3

Liens vers d'autres modules

Comme nous l'avons vu, un enregistrement MDC peut avoir un lien vers d'autres enregistrements dans le même module qui :

- Forment une hiérarchie des collections (sur les onglets Sous-collection (page 11) and Hiérarchie (page 16)).
- Identifient d'autres associations entre les collections (sur l'onglet Associations (page 18)).

Des liens sont également effectués vers les enregistrements du module Descriptions des collections à partir du :

- module Catalogue par exemple, en utilisant le champ *Descriptions des collections associées* sur l'onglet Collections.
- module Narrations par exemple, en utilisant le champ *Descriptions des collections : (Descriptions des collections associées)* sur l'onglet Collections.

Index

Α

Associations • 3, 19, 21 Authority • 3, 10

С

Collection Descriptions module tabs • 3

D

Description • 3, 4

Ε

External • 3, 6

Н

Hierarchy • 3, 16, 21

L

Links to other modules • 21

0

Overview • 1

Ρ

Parties • 3, 6, 8

S

Significance • 3, 5 Sub Collection • 3, 11, 16, 17, 21

Т

Thesaurus • 3, 6, 9