

### **EMu Documentation**

# **Vue d'Archive**

**Document Version 1** 

Version EMu 4.1



www.kesoftware.com © 2013 KE Software. All rights reserved.

## Sommaire

SECTION 1	Vue d'Archive	1
	Objets à plusieurs pièces Activer / désactiver la Vue d'Archive	3 4
	Utiliser la Vue d'Archive	5
	Index	9

#### $S \mathrel{\textit{ECTION}} 1$

## **Vue d'Archive**

EMu fournit un support pour les archives depuis la version 3.2.04 (novembre 2007), permettant aux utilisateurs de choisir parmi un certain nombre de formats d'archives :

- EAD Encoded Archival Description
- ISAD(G) General International Standard Archival Description
- Personnalisé description d'archive spécifiée par l'utilisateur

Pour aider à visualiser la structure d'une archive, un onglet a été ajouté au module Catalogue contenant une arborescence de la structure. Cet onglet Archives affiche la hiérarchie de l'archive avec des icônes utilisées pour différencier entre les différents niveaux (fonds, série, etc.) Un exemple typique est montré ci-dessous :



L'onglet Archives fournit des fonctionnalités pour changer la localisation de l'enregistrement en cours dans la hiérarchie. Par exemple, l'enregistrement en cours (surligné en bleu dans la capture d'écran) peut être glissé-déposé dans une autre position dans la hiérarchie, ce mouvement déplace l'enregistrement et tous ses enfants vers le nouvel emplacement.

Bien que ce support pour les archives soit suffisant pour visualiser la structure de la hiérarchie pour l'enregistrement en cours, il ne fournit pas un mécanisme simple pour la relocalisation d'autres enregistrements dans la hiérarchie (c'est à dire des enregistrements autres que l'enregistrement en cours), il ne permet pas non plus de restructurer la hiérarchie facilement. Afin de répondre à ces deux lacunes et de fournir un rappel visuel constant de la hiérarchie de l'archive, EMu 4.1 introduit la fonction Vue d'Archive.



Avec la fonction Vue d'Archive :

- Une Vue d'Archive peut être affichée dans un panneau à gauche des informations de l'enregistrement (similaire à la Vue de Raccourcis). Voir ci-dessous.
- La Vue d'Archive (à gauche) affiche l'arborescence complète de l'Archive pour l'enregistrement en cours (sélectionné ou s'affichant à droite de la fenêtre du module).
- Une option de menu est utilisée pour afficher / masquer la Vue d'Archive.
- L'arborescence de l'archive affichée dans la Vue d'Archive présente la même structure que celle utilisée sur l'onglet Archives.
- L'enregistrement en cours est mis en surbrillance dans la Vue d'Archive sur la gauche de la fenêtre du module. Les champs qui apparaissent dans la Vue de Détails à droite (les informations de l'enregistrement) peuvent être modifiés.
- La sélection d'un enregistrement dans la Vue d'Archive, autre que l'enregistrement en cours, affiche les détails de l'enregistrement sélectionné sur la droite de la fenêtre du module. L'enregistrement peut être modifié.
- Tout enregistrement peut être glissé-déposé dans la Vue d'Archive pour modifier la hiérarchie de l'archive.

L'image ci-dessous montre la Vue d'Archive activée (sur la gauche de la fenêtre du module) tout en affichant les enregistrements d'archives (sur la droite) :

Catalogue (1) - Affichage		
Fichier Édition Sélectionner Afficher Outils Ongle	Pièces Archives Multimédia Fenétre Aide	
0 0 0 0 1 1 2 7 🖬 🖿 🗖	■ 14 4 >> >1	🗈 🖻 😽
BW/A/, Repository 1, Bridgewater Estates Collection     BW/A/, Repository 1, Bridgewater Estates Collection     BW/A/, Fonds 1, Estate Administration and Marae     BW/A/1/1, Series 1, Minute Books     BW/A/1/1, Re 1, Annual Ordinary Gene     BW/A/1/2, Re 2, Directors' Minute Book     BW/A/1/2, Re 2, Directors' Minute Book     BU/A/1/2, Re 2, Directors' Minute Book     BU/A/1/2, Re 4, Directors' Minute Book     BU/A/1/1, Re 6, Directors' Minute Book     BU/A/1/1, Re 6, Directors' Minute Book     BU/A/1/1/1, Series 1, Directors' Minute Book     BU/A/1/2, Series 2, Directors' Minute Book     BU/A/1/2/, Series 10, Lingal Case Papers     BW/A/10/1, Series 11, Household Records     BW/A/12/1, Series 3, Estate Memoranda     BW/A/1/3, Series 5, Records of Employees	Numéro d'enregistrement I         Numéro d'inventaire : Titre : (Désignation)/'Titre principal : (           1         110011	Time Date d'acquiation : Det
Affichage 18 objets correspondants		emu Admin 20136



### **Objets à plusieurs pièces**

Du moment que l'onglet Archives est activé pour un Catalogue, la fonction Vue d'Archive peut être utilisée pour afficher la hiérarchie des objets à plusieurs pièces.

L'onglet Pièces affiche l'association entre les objets dans une collection à l'aide d'une vue de liste. La Vue d'Archive affiche la même hiérarchie dans une arborescence. L'image ci-dessous montre un objet à plusieurs pièces avec la Vue d'Archive activée :





### Activer / désactiver la Vue d'Archive

La fonction Vue d'Archive est activée uniquement pour les Catalogues qui ont l'onglet Archives d'activé. Pour utiliser cette fonction pour les objets à plusieurs pièces, il est aussi nécessaire d'avoir l'onglet Archives d'activé.

Pour activer / désactiver la Vue d'Archive :

- 1. Dans le module Catalogue, rechercher ou faire la liste d'un groupe d'enregistrements.
- 2. Sélectionner **Afficher>Vue d'Archive** dans la barre de menu -OU-

Utiliser le raccourci clavier, ALT+V+C.

Cette option de menu permet de basculer entre l'affichage / masquage du panneau Vue d'Archive. Si le panneau était caché, il s'affichera et vice versa.

Lorsqu'elle est activée, une coche s'affiche à côté de l'option de menu Vue d'Archive :

Catalogue (1) - Affichage	
Fichier Édition Sélectionner Afficher Outils Onglets Pièces An	chives Multimédia Fenêtre Aide
🗅 🐷 🚫 🖻 🎦 🖠 🛄 Liste	н BB N?
[BW/], Repository 1, Bridgew     [III]     [Planche contact     [III]     [BW/A/], Fonde 1, Estate     [III]     [BW/A/1/], Series 1,     [III]     Détails	evregistrement I Numéro d'Inventaire : Titre : (Désignation)/Titre principal : (Titre Date d'acquisition : (Dét 🔺
B - 2: [BW/A/1/1]. File B - 2: [BW/A/1/10]. File B - 2: [BW/A/1/2], File C - 2: [BW/A/1/2],	
BW/A/1/4), File     BW/A/1/4), File     BW/A/1/5), File     BW/A/1/5), File     Enregistrement précédent     F5     BW/A/1/5), File     Enregistrement suivant     F6	
B···· [BW/A/1/7], File  I Dernier enregistrement B···· [BW/A/1/8], File Aller à l'enregistrement Ctrl+G B···· [BW/A/1/9], File	
BW/A/10/, Series     Paramètres de vue de liste     Paramètres de vue de liste     Paramètres de vue de page     Paramètres de vue de page     Paramètres de vue de raccourcis	
(BW/A/2), Series 2     (BW/A/3/, Series 3, Actualiser Ctrl+R     (BW/A/3/, Series 4, Fichiers joints     (BW/A/3/, Series 5, Series	
Amcher les tichiers joints	J
Affichage 18 objets correspondents	emu Admin 20136 //

Le paramétrage Vue d'Archive (activer / désactiver) est conservé entre les sessions EMu : lorsque ce paramètre est activé, il le restera jusqu'à ce qu'il soit désactivé.



#### **Utiliser la Vue d'Archive**

Avec la Vue d'Archive d'activée, il est possible de :

- Sélectionner un nouvel enregistrement à afficher.
- Déplacer des enregistrements dans la hiérarchie de l'archive.

#### **Sélection d'enregistrements**

(0

Pour sélectionner des enregistrements :

- 1. Dans le module Catalogue, rechercher ou faire la liste d'un groupe d'enregistrements.
- 2. Activer la Vue d'Archive (page 4).
- 3. Dans l'arborescence de la Vue d'archive, localiser l'enregistrement à afficher et sélectionnez-le en cliquant sur n'importe quelle partie du texte de l'enregistrement.

L'icône 🗄 à gauche d'une entrée est utilisée pour afficher tous les enregistrements enfants.

Si l'enregistrement en cours est en cours de modification lorsque vous sélectionnez un autre enregistrement dans la Vue d'Archive, un message s'affiche demandant si les modifications doivent être sauvegardées :

KE EMu (Art)		
Voulez-vou	ıs sauvegarder vos	changements?
Qui	<u>N</u> on	🗙 Annuler

- Sélectionner pour sauvegarder les modifications et afficher l'enregistrement Archive nouvellement sélectionné.
- Sélectionner <u>Non</u> pour perdre les modifications et afficher l'enregistrement Archive nouvellement sélectionné.
- Sélectionner Annuler pour annuler l'affichage de l'enregistrement Archive nouvellement sélectionné.

Si <u>Si </u> / <u>Si Non</u> est sélectionné, l'enregistrement Archive s'affiche à droite du panneau Vue d'Archive.

L'enregistrement est affiché dans le mode en cours (Détails, Liste, Planche contact, etc.) et peut être édité.

Si l'enregistrement sélectionné n'était pas l'un des enregistrements retournés à l'étape 1, il est ajouté à la liste des enregistrements.



Vue d'Archive

#### **Glisser-déposer**

Il est possible de glisser-déposer un enregistrement d'une position à une autre en utilisant l'arborescence Vue d'Archive. La fonctionnalité est similaire à celle de l'onglet Archives :

 Dans le module Catalogue, rechercher ou faire la liste d'un groupe d'enregistrements.
 Déplacer un enregistrement dans l'arborescence est une simple question de cliquer sur un enregistrement, et le faire glisser-déposer sur un autre

enregistrement dans l'arborescence. Développer l'arborescence Vue d'archive pour afficher l'enregistrement de

2. Développer l'arborescence Vue d'archive pour afficher l'enregistrement de destination.

Une fois l'opération glisser-déposer commencée, l'arborescence ne peut pas être développée.

- 3. Sélectionner l'enregistrement à déplacer en cliquant dessus et en maintenant enfoncé le bouton gauche de la souris.
- 4. Faites glisser l'enregistrement sur l'enregistrement de destination et relâcher le bouton gauche :

🔜 Catalogue (1) - Display		- 🗆 🔀
File Edit Select View Tools Tabs Parts Archives Multimedia Winc	ndow Help	
D 🗔 🛇 🖻 🔁 😫 🖓 🖤 🖬 🖬 📓 🖼	<эн 🗈	<u>۱</u>
'S' [BW/], Repository 1, Bridgewater Estates Collection     B'      B' B'W/A/L Fonds, Estate Administration and Management	BW/A/1/4], File, Directors' Minute Book	110011
BW/A/1/J, Series 1, Minute Books BW/A/1/J, Series 1, Minute Books	Object Details	
BW/A/1/4, File, Directors' Minute Book	(ISADIG) Identity Statement	
B BW/A/1/5], File 6, Directors' Minute Book	Level of Description: File Date(s): 28 January 1932-27 January 1938	
<ul> <li>E [BW//A/1/7], File, Directors' Minute Book.</li> <li>E [BW//A/1/8], File, Directors' Minute Book.</li> </ul>	Reference Code: Earliest 28/01/1932 Latest 27/01 Title: U Futerst and 111 volume	/1938
B [BW/A/1/9], File, Directors' Minute Book. B [BW/A/1/1], File 1, Annual Octowa General Meeting Minute Science (Science) (Scie	Medium	
BW/A/1/10], File 10, Directors' Minute Book.		
<ul> <li>BW/A/10/]. Series 10, Legal Case Papers</li> </ul>	Context Creator:	
<ul> <li>ISW/A/11/I, Series 11, Household Records</li> <li>ISW/A/2/I, Series, Official Reports and Policy Papers</li> </ul>		
<ul> <li>B [BW/A/3/], Series, Estate Memoranda</li> <li>B [BW/A/4/], Series, Correspondence</li> </ul>	Biographical History.	-
BW/A/5/J, Series 5, Records of Employees (P) (A/5/J) Series Pacents addition to the Latine of Pacents	Ashielline	-
BW/A/7/]. Series, Records relating to the Buying and Selin	Archival History.	
BW (BW/A/8/), Series, Time Administration Records     BW (A/9/), Series, Records relating to Boundaries	Immediate Source:	
<	ISAD(G) Idenity Content Allied Materials Archives Location Condition Valuation	Rep
Display Object 1 of 1810	emu Admin	20136



Si l'archive a un ordre défini par l'utilisateur d'activé, (voir l'entrée de Registre Archive|User Defined Ordering), la boîte de dialogue Formulaire de sélection du nœud à déposer s'affiche :

Formulaire de sélection du noeud à déposer	×
Veuillez sélectionner l'orientation du nœud étant déposé par rapport au noeud cible	ОК
<ul> <li>Au-dessus du noeud cible</li> <li>Le noeud étant déposé deviendra un frère au-dessus du noeud cible.</li> </ul>	X Annuler
<ul> <li>En-dessous du noeud cible</li> <li>Le noeud étant déposé deviendra un frère en-dessous du noeud cible.</li> </ul>	
<ul> <li>Enfant du noeud cible</li> <li>Le noeud étant déposé deviendra un enfant du noeud cible.</li> </ul>	

5. Sélectionner une option dans la boîte Formulaire de sélection du nœud à déposer.

Sélectionner une option dans la boîte Formulaire de sélection du nœud à déposer.

Une boîte de dialogue de confirmation s'affiche :

KE EMu	(Art)
♪	Confirmer le déplacement de [BW/A/1/4], File 4, Directors' Minute Book au-dessus de [BW/A/12/], Series 12, Records relating to Coal Mining, Minerals and Quarries.
-	

Une fois confirmé, l'enregistrement glissé-déposé est déplacé vers l'emplacement spécifié.

Contrairement à la fonction glisser-déposer de l'onglet Archives (qui nécessite que l'enregistrement en cours soit sauvegardé avant que des changements dans la hiérarchie soient effectués), dès que l'opération est terminée en utilisant la fonction Vue d'Archive (étape 5 ci-dessus), le changement de la hiérarchie est complété.



## Index

